



Numero cronologico 20/02

Udine, 23/06/2023

DETERMINA A CONTRARRE – FUNZIONAMENTO - IMPEGNO

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il bilancio di previsione 2022, biennale 2023-2024, approvato dal C.d.A. del 21/12/2021 con delibera n. 75;

VISTO il DM del 9/3/2023 prot. n. 134 con cui è stato costituito il Consiglio di Amministrazione, integrato con DM del 30/5/2023 prot. n. 697, e il DM dell'11/5/2023 prot. n. 461 di nomina del Presidente e in attesa di perfezionare il procedimento di approvazione del bilancio di previsione 2023, biennale 2024-2025;

VISTO il progetto d'Istituto a.a. 2022/2023 approvato dal CDA dell'1/06/2023 con delibera n. 4;

CONSIDERATO che per garantire il livello essenziale di funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;

VISTO che per le finalità anzidette si rende doveroso sostenere in particolare la seguente spesa improrogabile: l'acquisto del bene/servizio **materiale igienico sanitario** dalla ditta **Adriaclean S.r.l.**;

PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/3 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**

comprende l'art. **123 / Pulizia locali**;

ACCERTATO che la spesa per l'acquisto del bene/servizio ammonta a **€ 405,68 netto; € 89,25 iva; 494,93 totale**;

CONSIDERATO che per l'acquisto del bene/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico in quanto il bene/servizio in oggetto è/~~non~~ è reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico tramite ~~ordine diretto~~/trattativa diretta;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante

Area amministrativo, contabile, patrimoniale

Sub istruttore: Assistente dott.ssa Tiziana Comisso

Istruttore: Collaboratore dott. Giovanni Cafarelli

Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria dott.ssa Rosanna Surace

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura

Responsabile procedimento: Direttore dott. prof. Flavia Brunetto



procedura negoziata/affidamento diretto;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del bene/servizio deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF); ACCERTATO che la spesa per il bene/servizio in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio, rientra nel limite dei dodicesimi delle previsioni dell'ultimo bilancio approvato e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del bene/servizio;

ACQUISITO il codice CIG: **ZB43BA9E4F**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del bene/servizio di **materiale igienico sanitario** dalla ditta **Adriaclean S.r.l.**;
3. di ~~non~~ procedere mediante sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico tramite ordine diretto/~~trattativa diretta~~;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: **procedura negoziata/affidamento diretto**;
5. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella ~~lettera di invito/lettera d'ordine~~ che contestualmente si approvano;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
7. di impegnare la spesa di **€ 405,68 netto; € 89,25 iva; 494,93 totale** a favore della ditta **Adriaclean S.r.l.** sull'art. **123** del bilancio 2023.

Il Direttore
dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

Area amministrativo, contabile, patrimoniale
Sub istruttore: Assistente dott.ssa Tiziana Comisso
Istruttore: Collaboratore dott. Giovanni Cafarelli
Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria dott.ssa Rosanna Surace
Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura
Responsabile procedimenti: Direttore dott. prof. Flavia Brunetto